



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โทร./โทรสาร. 0 3745 2890



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้มีมติเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองปราจีนบุรี ตามหนังสืออำเภอเมืองปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๗/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

จำสืบทาย

(ต้องชนะ กลับน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 25,770,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 25,770,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,316,380
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	70,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	551,300
แผนงานสาธารณสุข	170,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,373,420
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	269,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,455,900
แผนงานการเกษตร	2,709,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,824,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	25,770,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กย ๒๕๖๗

จำสืบท..... 

(ต้องชนะ กลับน้อย)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายพิสิษฐ สิริสวัสดิ์กุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
เขต/อำเภอ เมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1 หมู่ที่ 6 ซอย- ถนนโคกกะจะ-สนธิ์ แขวง/ตำบล วัดโบสถ์
เขต/อำเภอ เมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000

พื้นที่	27.99 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	2,699 คน
ชาย	1,334 คน
หญิง	1,365 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2567



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 40,739,789.22 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 52,616,687.30 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 26,083,523.30 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	855,745.59 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,537.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	143,689.11 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	5,882.98 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,637,150.32 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	8,439,518.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 21,682,796.20 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,780,159.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	5,800,080.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	1,439,482.20 บาท
งบลงทุน	จำนวน	8,611,595.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	51,480.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

- 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท
- 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	855,745.59	800,000.00	1,000,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,537.30	2,000.00	2,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	143,689.11	82,000.00	145,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,882.98	27,000.00	23,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,006,854.98	911,000.00	1,170,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,637,150.32	17,200,000.00	16,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,637,150.32	17,200,000.00	16,500,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	8,439,518.00	7,600,000.00	8,100,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	8,439,518.00	7,600,000.00	8,100,000.00
รวม	26,083,523.30	25,711,000.00	25,770,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	5,780,159.00	6,623,720.00	6,824,400.00
งบบุคลากร	5,800,080.00	9,104,580.00	8,947,800.00
งบดำเนินงาน	1,439,482.20	2,280,400.00	2,615,700.00
งบลงทุน	8,611,595.00	7,609,100.00	7,303,300.00
งบเงินอุดหนุน	51,480.00	93,200.00	78,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	21,682,796.20	25,711,000.00	25,770,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,316,380
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	70,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	551,300
แผนงานสาธารณสุข	170,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,373,420
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	269,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,455,900
แผนงานการเกษตร	2,709,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,824,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	25,770,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		6,824,400	6,824,400
งบกลาง		6,824,400	6,824,400

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ./งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบประมาณ	5,617,020	1,694,040	180,720	7,491,780
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,541,840	0	0	2,541,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,075,180	1,694,040	180,720	4,949,940
งบดำเนินงาน	1,378,800	318,000	0	1,696,800
ค่าตอบแทน	404,800	45,000	0	449,800
ค่าใช้สอย	374,000	222,000	0	596,000
ค่าวัสดุ	392,000	51,000	0	443,000
ค่าสาธารณูปโภค	208,000	0	0	208,000
งบลงทุน	122,800	5,000	0	127,800
ค่าครุภัณฑ์	72,800	5,000	0	77,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000	0	0	50,000
รวม	7,118,620	2,017,040	180,720	9,316,380

แผนงานการรักษาสงสภาพภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	60,000	70,000
ค่าตอบแทน		5,000	0	5,000
ค่าวัสดุ		5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย		0	60,000	60,000
	รวม	10,000	60,000	70,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		435,600	0	435,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		435,600	0	435,600
งบดำเนินงาน		29,000	37,900	66,900
ค่าใช้จ่าย		10,000	30,000	40,000
ค่าวัสดุ		4,000	7,900	11,900
ค่าสาธารณูปโภค		15,000	0	15,000
งบลงทุน		20,000	0	20,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	28,800	28,800
เงินอุดหนุน		0	28,800	28,800
รวม		484,600	66,700	551,300

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		170,000	170,000
ค่าใช้จ่าย		170,000	170,000
	รวม	170,000	170,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	รวม
งบบุคลากร		1,020,420	0	1,020,420
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,020,420	0	1,020,420
งบดำเนินงาน		237,000	36,000	273,000
ค่าตอบแทน		2,000	0	2,000
ค่าใช้จ่าย		174,000	36,000	210,000
ค่าวัสดุ		61,000	0	61,000
งบลงทุน		1,080,000	0	1,080,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		1,080,000	0	1,080,000
	รวม	2,337,420	36,000	2,373,420

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบเงินอุดหนุน		30,000	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	30,000
	รวม	30,000	30,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		149,000	100,000	249,000
ค่าใช้จ่าย		50,000	100,000	150,000
ค่าวัสดุ		99,000	0	99,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
	รวม	149,000	120,000	269,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		3,455,900	3,455,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		3,455,900	3,455,900
รวม		3,455,900	3,455,900

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	80,000	90,000
ค่าใช้จ่าย		10,000	80,000	90,000
งบลงทุน		0	2,619,600	2,619,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,619,600	2,619,600
รวม		10,000	2,699,600	2,709,600

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 25,770,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 25,770,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,316,380
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	70,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	551,300
แผนงานสาธารณสุข	170,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,373,420
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	269,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,455,900
แผนงานการเกษตร	2,709,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,824,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	25,770,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

จำสืบเอก.....

(ต้องชนะ กลับน้อย)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายพิสิษฐ สิริสวัสดิ์กุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
หมวดภาษีอากร				
ภาษีบำรุงท้องที่	4,120.34	8,374.10	8,000.00	10,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	751,369.93	838,433.49	782,000.00	975,000.00
ภาษีป้าย	9,529.00	8,938.00	10,000.00	15,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	765,019.27	855,745.59	800,000.00	1,000,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขยาสุรา	349.20	87.30	200.00	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	300.00	50.00	200.00	200.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,800.00	1,400.00	1,600.00	1,500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,449.20	1,537.30	2,000.00	2,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	78,431.66	143,689.11	82,000.00	145,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	78,431.66	143,689.11	82,000.00	145,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	25,395.33	5,882.98	27,000.00	23,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	25,395.33	5,882.98	27,000.00	23,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	914,096.16	891,336.44	920,000.00	885,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,321,709.49	10,455,423.58	10,600,000.00	10,380,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	2,665,207.60	2,993,169.43	2,800,000.00	2,450,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	161,251.70	152,426.97	170,000.00	168,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,038,277.58	1,692,854.94	2,050,000.00	1,972,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	27,629.84	18,292.38	29,000.00	25,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	19,354.06	31,025.58	21,000.00	20,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	599,642.00	402,621.00	610,000.00	600,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	16,747,168.43	16,637,150.32	17,200,000.00	16,500,000.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	8,404,628.00	8,439,518.00	7,600,000.00	8,100,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	8,404,628.00	8,439,518.00	7,600,000.00	8,100,000.00
รวมทั้งหมด	26,023,091.89	26,083,523.30	25,711,000.00	25,770,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

25,770,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,000,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	10,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	975,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	15,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	300 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	200 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,500 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	145,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	145,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	23,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	23,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,500,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	885,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,380,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,450,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	168,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	1,972,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	25,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	600,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	8,100,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	8,100,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
 อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	57,803	80,607	106,500	-11.27 %	94,500
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,825	3,960	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,192,000	4,194,900	4,659,200	3.9 %	4,840,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	949,200	977,600	1,096,800	10.5 %	1,212,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000	6,000	6,000	0 %	6,000
เงินสำรองจ่าย	35,962.34	143,158	234,000	10.13 %	257,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อปท.วัดโบสถ์ (สปสช.)	0	43,038	0	0 %	0
โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต.วัดโบสถ์ (สปสช.)	50,130	0	0	0 %	0
โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ (สปสช.)	0	0	49,000	-100 %	0
โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ (สปสช.)	0	0	0	100 %	50,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	310,292	330,896	362,220	-2.43 %	353,400
รวมงบกลาง	5,605,212.34	5,780,159	6,523,720		6,824,400
รวมงบกลาง	5,605,212.34	5,780,159	6,523,720		6,824,400
รวมงบกลาง	5,605,212.34	5,780,159	6,523,720		6,824,400
รวมแผนงานงบกลาง	5,605,212.34	5,780,159	6,523,720		6,824,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	413,790	514,080	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	33,968	42,120	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	33,968	42,120	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	66,658	86,400	115,920	0 %	115,920
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	884,420	1,022,400	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,432,804	1,707,120	2,541,840		2,541,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,459,908.39	1,241,100	1,463,420	29.45 %	1,894,440
เงินประจำตำแหน่ง	70,129.03	42,000	75,000	180 %	210,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	635,200	705,840	875,520	5.25 %	921,480

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	53,260	58,500	52,500	-6.17 %	49,260
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,218,497.42	2,047,440	2,466,440		3,075,180
รวมงบบุคลากร	3,651,301.42	3,754,560	5,008,280		5,617,020
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	70,000	110,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	300,000
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	214,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	84,000	69,000	78,000	15.38 %	90,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	12,500	2,400	4,800	0 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	166,500	181,400	306,800		404,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	94,104.06	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	125,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	51,301.69	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	7,820	19,090	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	25,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภา อบต.	518,653.5	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	100,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	0	100 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,283	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	4,284	0	0 %	0
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	0	0	0	100 %	2,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าพวงมาลัย ดอกไม้สด กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	0	100 %	10,000
ค่าพวงมาลัย ดอกไม้สด กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	1,000	0	0 %	0
ค่าพวงมาลัย ดอกไม้สด กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	46,300	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	10,000	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	30,000
โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโบสถ์	0	0	0	100 %	2,000
โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโบสถ์	0	0	2,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	4,050	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,500	159,030	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	715,660.56	248,755.69	414,000		374,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	38,481	69,939	60,000	0 %	60,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	4,385	5,298	10,000	50 %	15,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	12,450	127,010	70,000	0 %	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	149,420	176,957	180,000	0 %	180,000
วัสดุอุปกรณ์	1,000	750	1,000	0 %	1,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,370	16,300	20,000	25 %	25,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	21,790	20,000	75 %	35,000
รวมค่าวัสดุ	208,106	418,044	367,000		392,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	105,543.75	87,535.98	150,000	0 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,351	2,474.91	6,000	0 %	6,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,016.5	1,508.7	12,000	0 %	12,000
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	12,150	4,171	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	25,131.6	25,131.6	29,000	0 %	29,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	6,000	0 %	6,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	145,192.85	120,822.19	208,000		208,000
รวมงบดำเนินงาน	1,235,459.41	969,021.88	1,310,800		1,378,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้ปลาเลี้ยงกระดุก จำนวน 1 ตู้	0	0	4,800	-100 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิด มีล้อจับเขาคาย จำนวน 4 ตู้	0	0	0	100 %	26,400
ค่าจัดซื้อเต็นท์ จำนวน 2 หลัง	0	77,040	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	0	38,000	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	4,100	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 10	97,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	35,730	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	38,250	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	46,400
รวมค่าครุภัณฑ์	135,250	150,770	58,900		72,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	53,800	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	53,800	50,000		50,000
รวมงบลงทุน	135,250	204,570	108,900		122,800
รวมงานบริหารทั่วไป	5,022,010.83	4,928,151.88	6,412,980		7,118,620

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	583,620	604,020	692,420	50.03 %	1,038,840
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	29,000	44.83 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,060	264,660	273,480	3.23 %	282,300
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	283,433	299,520	311,520	2.08 %	318,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	5,925	21,420	15,900	-18.87 %	12,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,128,038	1,189,620	1,322,320		1,694,040
รวมงบบุคลากร	1,128,038	1,189,620	1,322,320		1,694,040
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	12,500	19,400	25,000	0 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	12,500	19,400	25,000		45,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	5,360	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,700	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	20,858	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	21,311	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	0	0	0	100 %	2,000
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	36,000	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	11,100	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	48,000	-100 %	0

	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,900	3,500	5,000	2,500 %	130,000
รวมค่าใช้จ่าย	38,011	65,718	95,000		222,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	15,890	6,114	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,355	3,158	8,000	25 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,605	19,990	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	32,850	29,262	49,000		51,000
รวมงบดำเนินงาน	83,361	114,380	169,000		318,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	19,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	19,000	5,000		5,000
รวมงบลงทุน	0	19,000	5,000		5,000
รวมงานบริหารงานคลัง	1,211,399	1,323,000	1,496,320		2,017,040
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	50,720	256.31 %	180,720
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	50,720		180,720
รวมงบบุคลากร	0	0	50,720		180,720
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	50,720		180,720
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	6,233,409.83	6,251,151.88	7,960,020		9,316,380

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000	5,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุจากร	0	0	5,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	5,000	5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000	10,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	10,000	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	40,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	40,000		60,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	40,000		60,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	0	0	50,000		70,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	65,600	500 %	393,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	107,600		435,600
รวมงบบุคลากร	0	0	107,600		435,600
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	1,070	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	2,000
ค่าผ่านทางพิเศษ	0	0	0	100 %	1,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	2,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,000	0	15,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	16,000	1,070	25,000		10,000
คำวิสัย					
วิสัยสำนักงาน	0	0	1,000	0 %	1,000
วิสัยงานบ้านงานครัว	0	0	1,000	0 %	1,000
วิสัยโฆษณาและเผยแพร่	0	0	1,000	0 %	1,000
วิสัยคอมพิวเตอร์	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมคำวิสัย	0	0	4,000		4,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	12,711.6	12,711.6	15,000	0 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	12,711.6	12,711.6	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	28,711.6	13,781.6	44,000		29,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	20,000		20,000
รวมงบลงทุน	0	0	20,000		20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	28,711.6	13,781.6	171,600		484,600
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	270,840	281,760	285,840	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	270,840	281,760	285,840		0
รวมงบบุคลากร	270,840	281,760	285,840		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	18,200	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	720	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	0	0	6,400	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	720	54,600		30,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	20,824.66	15,968.72	16,000	-50.63 %	7,900
รวมค่าวัสดุ	20,824.66	15,968.72	16,000		7,900
รวมงบดำเนินงาน	20,824.66	16,688.72	70,600		37,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0	0	0	100 %	28,800
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0	0	43,200	-100 %	0
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0	51,480	0	0 %	0
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	48,300	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	48,300	51,480	43,200		28,800
รวมงบเงินอุดหนุน	48,300	51,480	43,200		28,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	339,964.66	349,928.72	399,640		66,700
รวมแผนงานการศึกษา	368,676.26	363,710.32	571,240		551,300
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก, โรคไข้หวัดนก ฯลฯ)	49,000	0	0	0 %	0
โครงการรณรงค์การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดนก ฯลฯ)	0	0	0	100 %	50,000
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดนก ฯลฯ)	0	49,000	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดนก ฯลฯ)	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (สุนัข , แมว)	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (สุนัขและแมว)	0	0	0	100 %	10,000
โครงการรณรงค์เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการโรคไม่ติดต่อ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการโรคไม่ติดต่อ	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	0	0	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	32,642	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	42,256	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	0	45,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	81,642	91,256	115,000		170,000
รวมงบดำเนินงาน	81,642	91,256	115,000		170,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	81,642	91,256	115,000		170,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	81,642	91,256	115,000		170,000
แผนงานเฉพาะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	102,100	285.5 %	393,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	464,520	540,000	553,080	1.24 %	559,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	32,900	34,140	28,140	-11.51 %	24,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	497,420	574,140	725,320		1,020,420
รวมงบบุคลากร	497,420	574,140	725,320		1,020,420
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,000		2,000
ค่าใช้จ่าย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	150,000
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	26,310	0	0 %	0
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	130,000	-100 %	0
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	9,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	2,639	0	0 %	0
ค่าผ่านทางพิเศษ	0	0	0	100 %	1,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	13,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	11,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	3,900	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	8,100	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	40,949	160,000		174,000
คำวิสัย					
วัสดุสำนักงาน	13,735	14,880	15,000	0 %	15,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	40,947	2,575	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	1,138	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	1,000	0 %	1,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	12,000	18,000	20,000	0 %	20,000
รวมคำวิสัย	66,682	36,593	56,000		61,000
รวมงบดำเนินงาน	66,682	77,542	218,000		237,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	32,000	-100 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	27,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	59,000		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	2,780,425	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,164,100	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	1,080,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	2,413,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,164,100	2,780,425	2,413,000		1,080,000
รวมงบลงทุน	3,164,100	2,780,425	2,472,000		1,080,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	3,728,202	3,432,107	3,415,320		2,337,420
งานส่วนสภาระณะ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	36,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	36,000	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	36,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	36,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	36,000	36,000	36,000		36,000
รวมงบดำเนินงาน	36,000	36,000	36,000		36,000
รวมงานส่วนสภาระณะ	36,000	36,000	36,000		36,000
รวมแผนงานคณะและชุมชน	3,764,202	3,468,107	3,451,320		2,373,420

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	30,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	100 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	30,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	30,000		30,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	30,000		30,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	30,000		30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	100,000		50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
คำวิสัย					
วัตถุประสงค์					
รวมคำวิสัย	99,000	98,192	99,000	0 %	99,000
รวมงบดำเนินงาน	99,000	98,192	99,000		99,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	99,000	98,192	199,000		149,000
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น			199,000		149,000
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	40,000
โครงการประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	0	0	40,000	-100 %	0
โครงการประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	0	22,620	0	0 %	0
โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม	23,650	0	0	0 %	0
โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 28 กรกฎาคม	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 28 กรกฎาคม	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 3 มิถุนายน	0	0	0	100 %	20,000
โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 3 มิถุนายน	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	23,650	22,620	65,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	23,650	22,620	65,000		100,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	100 %	20,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	20,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	23,650	22,620	85,000		120,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	122,650	120,812	284,000		269,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ บริเวณทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์	0	432,000	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนางจุฑามาศ ชมพันธ์ หมู่ที่ 2	0	284,900	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายคลองมอญ หมู่ที่ 1	454,600	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองตาหลวง หมู่ที่ 3	0	436,900	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองตาหลวง-สันทรีย์ หมู่ที่ 3	0	0			385,000
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองตาหลวง-สันทรีย์ หมู่ที่ 3	373,200	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองบางควาย (พุงนา) หมู่ที่ 4	458,400	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองบางควาย (พุงนา) หมู่ที่ 4 (ช่วงที่ 1)	0	0	0	100 %	469,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองบางควาย (ทุ่งนา) หมู่ที่ 4 (ช่วงที่ 2)	0	410,800	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองมอญ หมู่ที่ 1	445,900	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองมอญ หมู่ที่ 1 (ช่วงที่ 1)	0	0	584,400	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองมอญ หมู่ที่ 1 (ช่วงที่ 2)	0	0	0	100 %	469,900
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองยายพู หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	230,400
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองยายพู หมู่ที่ 7	0	265,000	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านผู้ใหญ่นิธยา ศรีชัยมูล หมู่ที่ 4	0	71,600	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านผู้ใหญ่นิธยา สุดศก หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	59,400
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายแยกอาคารอนกประสงค์ หมู่ที่ 10 - หมู่ที่ 2 ท่าเรือจ.นครนายก	0	0	0	100 %	461,300
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายเลียบชวดยายฉิม หมู่ที่ 2	0	0	482,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายวังไทรน้อย หมู่ที่ 9	0	0	176,800	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายสันทราย - รอบเมือง หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	457,800
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายสันทราย ถึง หมู่ที่ 4 ต.รอบเมือง หมู่ที่ 10	467,500	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายสันทราย หมู่ที่ 10 - หมู่ที่ 4 ต.รอบเมือง	0	0	0	100 %	483,200
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายสันทราย-รอบเมือง หมู่ที่ 10	458,400	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายหนองโสน (ด้านขวา) หมู่ที่ 5	486,300	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายหนองโสน (ด้านขวา) หมู่ที่ 5	0	0	548,700	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายหนองโสน (ด้านซ้าย) หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	439,500
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายหนองโสน (ฝั่งซ้าย) หมู่ที่ 5	467,300	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายอาคาร อบต.ประสงค์ - สันทราย หมู่ที่ 10	0	0	583,600	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายเลียบริม หมู่ที่ 2	449,700	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการซ่อมแซมถนนสายสันทราย - คลอง ตาลง หมู่ที่ 9	0	0	522,800	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ คลอง ขยาสี - หองกระทุ่ม หมู่ที่ 8	0	0	141,000	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำคลองตา หลวง หมู่ที่ 3	0	0	141,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำ คลองถนนสายสัน ทราย - รอบเมือง หมู่ที่ 10	0	0	28,700	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,061,300	1,901,200	3,209,700		3,455,900
รวมงบลงทุน	4,061,300	1,901,200	3,209,700		3,455,900
รวมงานก่อสร้าง	4,061,300	1,901,200	3,209,700		3,455,900
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,061,300	1,901,200	3,209,700		3,455,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลวัดโบสถ์	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลวัดโบสถ์	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		10,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	10,000		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟู รักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	50,000
ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	20,000	0
โครงการแก้ไขน้ำเสียในคลองสารภี	0	0	30,000	0
โครงการแก้ไขน้ำเสียในคลองสารภี	0	0	0	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000	80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000	80,000
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ชุดออกวิจัยทดลองบางบัวด้านติดแม่น้ำปราจีนบุรี หมู่ที่ 8	0	100,100	0	0
โครงการชุดออกวิจัยทดลองตาหลวง หมู่ที่ 3	0	462,700	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางกระดี่ หมู่ที่ 8	154,600	0	0	0 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางกระดี่ หมู่ที่ 8	0	0	406,500	-100 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางกระดี่ หมู่ที่ 8	0	167,200	0	0 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางควาย หมู่ที่ 4	0	359,900	0	0 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางควาย หมู่ที่ 4	0	0	422,500	-100 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางควาย หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	428,700
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางไทรใหญ่ หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	408,400
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางไทรใหญ่ หมู่ที่ 9	0	411,000	0	0 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางไทรใหญ่ หมู่ที่ 9	380,000	0	0	0 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางไทรใหญ่ หมู่ที่ 9	0	0	402,500	-100 %	0
โครงการชุดลอกรั้วพืชคลองบางบัว หมู่ที่ 8	0	0	104,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองบางบัวด้านติดแม่น้ำ หมู่ที่ 8	0	0	290,600	-100 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองบางบัวด้านติดแม่น้ำปราจีนบุรี หมู่ที่ 8	90,000	0	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองบางบัวด้านติดแม่น้ำปราจีนบุรี หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %	294,900
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองบางประกงม หมู่ที่ 9	0	0	391,300	-100 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองบางประกม หมู่ที่ 9	0	267,000	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองบางปากกว้าง หมู่ที่ 9	0	0	77,900	-100 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองมอญ หมู่ที่ 1	260,000	0	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองมอญ หมู่ที่ 1	0	278,100	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองมอญ หมู่ที่ 1	0	0	272,700	-100 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองมอญ หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	276,600
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองยายพู่ หมู่ที่ 7	0	73,000	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองยายพู่ หมู่ที่ 7	69,900	0	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองวังไทรน้อย หมู่ที่ 9	0	53,000	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชคลองวังไทรน้อย หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	52,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดาเจ็ด หมู่ที่ 11	0	0	0	100 %	246,200
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดาเจ็ด หมู่ที่ 11	0	247,400	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดาเจ็ด หมู่ที่ 11	0	0	242,700	-100 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายธิม หมู่ที่ 2	0	492,800	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายธิม หมู่ที่ 2	0	0	482,400	-100 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายธิม หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	489,500
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายสี - หนองกระทุ่ม หมู่ที่ 8	0	154,000	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายสี - หนอง อ้อ หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %	54,700
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายสี หมู่ที่ 8	190,000	0	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายสี หมู่ที่ 8	0	206,500	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชเขตลาดายสี - หนอง อ้อ หมู่ที่ 8	0	112,700	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชหนองโสน หมู่ที่ 5	0	0	362,600	-100 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชหนองโสน หมู่ที่ 5	0	321,000	0	0 %	0
โครงการชุดลอกวัชพืชหนองโสน หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	367,900
โครงการชุดลอกวัชพืชหนองโสน หมู่ที่ 5	304,900	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,449,400	3,706,400	3,456,000		2,619,600
รวมงบประมาณ	1,449,400	3,706,400	3,456,000		2,619,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงานสิ่งแวดลอมและทรัพยากรธรรมชาติ	1,449,400	3,706,400	3,506,000		2,699,600
รวมแผนงานการเกษตร	1,449,400	3,706,400	3,516,000		2,709,600
รวมทุกแผนงาน	21,686,492.43	21,682,796.2	25,711,000		25,770,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 25,770,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,824,400 บาท
งบกลาง	รวม	6,824,400 บาท
งบกลาง	รวม	6,824,400 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	94,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างทั้งหมดในสังกัด อบต.วัดโบสถ์

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างทั้งหมด
ในสังกัด อบต.วัดโบสถ์

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวัน

ที่ 30 มิถุนายน 2565

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

4,840,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
 - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,212,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม
ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจน
ถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้
ป่วยเอดส์ ในเขตตำบลวัดโบสถ์ เดือนละ 500 บาท จำนวน 1 คน

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
(สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

257,700 บาท

เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
เพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

- การป้องกันและบรรเทาผลกระทบ ให้นำเงินสำรองจ่าย เพื่อ
ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและ
ยับยั้งก่อนเกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือคาดว่าจะเกิดผลกระทบต่อสุขภาพ หรือ ฉุกเฉิน
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
ได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ น้ำป่าไหล
หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และ
หมอกควัน เป็นต้น

- การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

- การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการป้องกันควบคุมโรค
ไข้เลือดออก เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาผลกระทบ พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3215
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว0533
ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2120
ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2343
ลงวันที่ 22 เมษายน 2564
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
(สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 50,000 บาท
วัดโบสถ์ (สปสช.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นใน
พื้นที่ อบต.วัดโบสถ์ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40) ของเงินที่ได้รับจัด
สรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502
ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 353,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2
จากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มี
ผู้อุทิศให้ เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน
- 3) กฎกระทรวงการหักเงินจากการประมาณการรายรับใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.5/ว6038
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563
- 5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23
ลงวันที่ 9 กันยายน 2565
(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,118,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,617,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,541,840 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4706 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 4,000

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 3,000
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล

พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4706 ลงวันที่ 31
พฤษภาคม 2566 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ -
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 3,000
บาท/เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์
การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4706 ลงวันที่ 31
พฤษภาคม 2566 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์
การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4706 ลงวันที่ 31
พฤษภาคม 2566 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 15,180 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนราย
เดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา อัตราละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 149,040 บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 9 อัตรา อัตราละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 1,043,280 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,660
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์
การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4706 ลงวันที่ 31
พฤษภาคม 2566 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,075,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,894,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้กับพนักงานส่วนตำบลโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เป็น

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ

ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนรายเดือน ของ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 14,000
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท

(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่ว
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ
จากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

921,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว

36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

49,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,378,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	404,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงใน
ระยะยาว และอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ

. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 6290
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวัน
ที่ 21 เมษายน 2564

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว
2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และ
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับ
การแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ
การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 5013

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

4. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว 6354

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

5. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0804.4/ว 2158

ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระ
ราคามูลค่าของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6
กุมภาพันธ์ 2561

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	374,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ เพื่อการ
ดำเนินการขยับเคลื่อนโครงการโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูล
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ
การประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง

โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศ
เกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วย
เหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมใน
การคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไป
ราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้
กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทาง
ไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ
เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น
เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความ
สะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มี
สิทธิรับเงินค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกอาคารสถานที่
ที่ ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด
แมลง แมง หนูหรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน
และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือ
การจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการ ค่าบริการ

ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิต
รายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง
บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึก
อบรม

การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่
เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ
กรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของ
บุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จาก
การปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ
และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่มีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม อนุรักษ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างงานทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254
ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิก
จ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรับเสด็จ งานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ความหมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกล ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหามูลนิธิหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหางานเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน งานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นเชิญเข้าร่วม

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน

ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน

อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลง

ข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่ง

ของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรค

เรื้อรังของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ

อาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวัยสำคัญต่างๆ ของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ

อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง

มหาดไทย

รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 1378 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหาร จำนวน
ส่วนตำบล

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนิน
การเลือกตั้งให้บรรลุสำเร็จตามกฎหมายกำหนดระยะเวลาในการ
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานเลือกตั้ง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึง
สิทธิหน้าที่ของตนเองในการเลือกตั้งท้องถิ่น อันเป็นสิทธิพื้นฐาน
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อเป็นการส่งเสริม
การปกครองระบบประชาธิปไตย ให้ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้
สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และมีบัตรเสียน้อยที่สุด และให้
ประชาชนได้มีส่วนร่วมการปกครองท้องถิ่นของตนเอง ตาม
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้การเลือกตั้ง
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปอย่าง
สมานฉันท์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการใน
ภารกิจเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะ
และขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ใน
การปฏิบัติการกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
อบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
กับการเลือกตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือ
คำสั่งของ กกต. ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาเลือกตั้ง
ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง
ค่าจ้างสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อ
วัสดุ

/อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุ
ต่างๆ

ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง และ
หน่วยเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหาร และเครื่อง
ดื่ม

ที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน และ
ที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการการ
เลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หน้ากาก
อนามัย เจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ
รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง

งบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2563

11) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ สด (นท) 002/ว 31 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

14) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6289 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

15) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึง
 ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
 ยานพาหนะ ค่าระวางารถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม
 และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
 เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
 ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่น
 ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของครู
 และผู้ดูแลเด็กหรือเด็กเล็ก บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
 อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
 ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
 รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 (สำนักปลัด)

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดิน
 ทาง
 ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับ
 ความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่าง
 ประเทศและ ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 (สำนักปลัด)

คำพวงมาลัย ดอกไม้สด กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำพวงมาลัย ดอกไม้สด กระเช้าดอกไม้
และพวงมาลา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284

ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้

เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ คำพวงมาลา และพานประดับ

พุ่มดอกไม้ สรุพนโยบายสำคัญดังนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย

และวัสดุ

2. คำพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบ

ให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามา

หรือออกจากประเทศไทย คนละไม่เกิน 300 บาท

3. คำพวงมาลา หรือพานประดับต้นไม้ สำหรับวาง

ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

4. คำพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน

400 บาท

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272

ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้

เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ คำพวงมาลา และพานประดับพุ่มไม้

4) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขดใช้

ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อ

บุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา
ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน
วัดโบสถ์

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ สำหรับจัดประชุมประชาคม
ระดับหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวกับการทำแผน จัดทำ
เอกสาร

รูปเล่มแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566
ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 96 ที่ 3

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.0/ว 0600
ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์
ในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467
ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570)
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่
12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนา
ท้องถิ่นแบบบูรณาการ
7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่
11 มีนาคม 2554 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริม
การเมืองภาคพลเมืองของรัฐ
8. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่
21 กุมภาพันธ์ 2565

9. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867
ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมให้
ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่าย
จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเอกสารและสิ่ง
พิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566
ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 66 ที่ 4

- เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม	392,000 บาท
-----	-------------

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ใน

การบรรจุหีบห่อน้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำตีมสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

จ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน
งานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ถังนอน กระโถน
เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องต้ไ
ไฟฟ้า เครื่องปั้มนมปั้ กระทะไฟฟ้า รวมถึง
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง
แก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น
แป้ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน
ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม ขวาน

กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร

ลูกตั่ง ส่วาน โถส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมแซมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ล้อคคัลช
กระจกโค้งมน ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่

สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)
ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด
หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก
อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์
กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภท - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ หมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่อง
และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋า-
ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่ขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash DRIVE) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือ เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมแซมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Diskette)แบบฮาร์ดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)
แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ที่ดับไฟ ฯลฯ และรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	208,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ

หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

29,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าสื่อสาร

ผ่านดาวเทียม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์และส่วนประกอบของ
เว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ (Website) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลวัดโบสถ์ ค่าธรรมเนียมจด Domain Name เป็นราคา
ต่อปี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ (Website)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท0808.2/ว7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

122,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

72,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิด มือจับเขาควาย จำนวน 4 ตู้

จำนวน

26,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก เพื่อใช้จัดเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน มี
มือจับชนิดบิด (มือจับเขาควาย) จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 6,600
บาท สำหรับใช้ในการเก็บรักษาเอกสารของสำนักปลัด ขนาดไม่
น้อยกว่า 90*45*180 เซนติเมตร โดยตั้งราคาตามที่กำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

46,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น

- 1) ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ
- 2) เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
- 3) เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ
- 4) เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
- 5) ทำสีใหม่ทั้งคัน
- 6) เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

50,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built-In, กันห้องที่มีสภาพมันคงๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,017,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,694,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,694,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,038,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่าย
ควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ให้กับพนักงานส่วนตำบลโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เป็น

ปี บำเหน็จ บำนาญ และ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการ
จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ

ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้
ลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 6)

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตรา
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่ว
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ
จากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564

(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

282,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้ลูกจ้างประจำ ดังนี้

(1) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

318,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/
ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ
ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	318,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
(กองคลัง)

ค่าใช้สอย	รวม	222,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน
การเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าโล ใบประกาศเกียรติคุณ
ค่ากรอบ ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
ราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะ
ในการเดิน

ทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน
บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครอง
ส่วน

ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้อง
มิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน ค่า
กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัด
ซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ

อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการ
กำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ

รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดย
การ อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่ง
มิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง อย่าง
ใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา สูบ
น้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัย
โรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก แรงงานราษฎร
กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ป้าย
อื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยก
เว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำ
หรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ
หาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราช
การประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายใน
การเดินทางไปราชการ ของครูและผู้ดูแลเด็ก หรือเด็ก
เล็ก บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว
กับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจน
ถึงปัจจุบัน
(กองคลัง)

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	จำนวน	2,000 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 50,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ของสำนักปลัด จำนวน 100,000 บาท

ของกองคลัง จำนวน 5,000 บาท

ของกองช่าง จำนวน 15,000 บาท

ของกองการศึกษาฯ จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

51,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รูปแบบและ
การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวม ถึง หม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซัก

ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่าย รูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดี โอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพ ถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง) .

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลา อันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคง
ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน

บันทึก ข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์

บันทึก ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทป

บันทึก ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ดัลบิง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

งปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัด ซีท ฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สว

ตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskete) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซี

ดี รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รูปแบบและ การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้ใช้งานได้ ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายและงบประมาณ (กองคลัง)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	180,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้
กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น

เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559. เรื่อง ประกาศ

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา

เงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ 7) และประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้แก่ (1) อาสาสมัครขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ การรักษาความสงบเรียบร้อยตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้ แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุจราจร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจราจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุในท้องถิ่น รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ ญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นเบร็เอร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่น ป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น พ .ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รูปแบบและ การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวน
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ
ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่า
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นใน
การฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795
ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและ
การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสา
สมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย ที่เกิดขึ้นภายในตำบลวัดโบสถ์ เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2343 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4040 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	484,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่าย
ควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี ให้
กับข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธี
การ

จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ
ประกาศ ก.จ.,

ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ 6)

(กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ

ศึกษา ใน อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่ว
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ
จากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	29,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	2,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของครูและครูผู้ดูแลเด็ก หรือเด็กเล็ก บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(กองการศึกษาฯ)

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	จำนวน	1,000 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	4,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาด เครื่องเย็บกระตาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลื้อง หมัดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ดลับ ผงหมีก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีตติ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชก
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ
จืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ

ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ใน
ระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสไลด์ กระจาใส่กล้องถ่าย รูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ ฟูกัน สี กระจาเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกละเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิ
ดี โอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด
ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัด ซีพียู

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - In , กั้นห้อง ที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ จให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่ม เติมจนถึงปัจจุบัน - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	66,700 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 37,900 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า หรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วย รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการ ประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การ แสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่า โฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แกไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 78 ที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ)

คำวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม

7,900 บาท

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวดังนี้

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออก เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้ อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ . โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 1 แห่ง (โรงเรียนวัดโบสถ์วิทยา) จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว5537 ลงวัน

ที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รูปแบบและ

การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	28,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	28,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	28,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (โรงเรียนวัดโบสถ์วิทยา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 79 ที่ 4

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชัก ช้อนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อขับเคลื่อนโครงการรณรงค์การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ระดับครัวเรือน ชุมชน ตำบล รวมทั้งการดำเนินการบูรณาการระดับอำเภอและจังหวัด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 75 ที่ 7 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด)		

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดนก จำนวน
ฯลฯ)

50,000 บาท

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก, โรคไข้หวัด
นก ฯลฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
รณรงค์ ป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรายอะเบท
เวชภัณฑ์ ยา วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ที่เกี่ยวข้อง
กับ โครงการ ป้ายโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ
.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4
หน้า 81 ที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558

4) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะ
พันธุ์ ยุงลายเป็นเหตุรำคาญ และแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
เพิ่มเติม

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่
มี ยุงเป็นพาหะนำโรค

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาต
ดำเนินการป้องกันป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค
(สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (สุนัขและแมว)

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกัน

โรค พิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว ในเขตพื้นที่

ตำบลวัดโบสถ์ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 81 ที่ 2

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558

4) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของ

โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ.2559

(สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อขับเคลื่อนโครงการรณรงค์เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะ ระดับ

ครัวเรือน ชุมชน ตำบล รวมทั้งการดำเนินการบูรณาการระดับ

อำเภอและจังหวัด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 76 ที่ 8

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535

2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.

.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(สำนักปลัด)

โครงการโรคไม่ติดต่อ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 81 ที่ 3

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
- 4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 82 ที่ 4

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอด

โรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ

ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ

วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ในการ

ฉีด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1

พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 83 ที่ 6

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ

ภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120

ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

088.2/ว 872 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,337,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,020,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,020,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่าย
ควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ให้กับข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธี
การจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ
ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 6)

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน คำนวณตั้ง
จ่าย ไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่ว
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ
จากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

559,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงาน จ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนา
ญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวัน

ที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้าง
ตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนา
ญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	237,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตาม
กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอก เวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2559
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	174,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน
การเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ค่าใบประกาศ

เกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ
ยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร
โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่
ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่

สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ขึ้นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรค หรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจสอบสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัย

โรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลกาย
นอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่า
จ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
บัญชี, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎร
กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มาซึ่งปายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้
สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/3 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะที่ใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบตาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(กองช่าง)

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	13,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	61,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คู้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถู พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง เย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ วัสดุ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่ สภาพเดิม ทั้งนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับ ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0760 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังต่อไปนี้

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง

ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรโฆ่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มัด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวม ถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การ ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ทั้งนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและ

อุปกรณ์ ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ใน
ระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ดังนี้
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการ
พิจารณา ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
แล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียน
ภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์
ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ทั้งนี้ พู่กันสี กระดาษ
เขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง
หรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้
จาก การล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2552
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ทั้งนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) lyucuvn

ข้อมูล

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง มีสาย เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมทาง ทั้งนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจร อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Critical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ทั้งนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/5 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประ
จําปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	1,080,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,080,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	1,080,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยซ่อมแซม ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น ซ่อมแซม ถนน ซ่อมแซมอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ระบบระบายน้ำ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกะไขครั้งที่ 1 พ .ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 97 ที่ 1 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจํา ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
งานสวนสาธารณะ	รวม	36,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	36,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

36,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

36,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ แสงถ่ายทอดสถานที่โทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่ง

พัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง อย่างไรก็ดี และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะวัดนาบุญเฉลิมราชบุรี หมู่ที่ 8 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 76 ที่ 7 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงมา ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่ม

เดิมจนถึงปัจจุบัน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/5 1760 ถึงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10

กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขึ้น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0809.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย ใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/3 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย ใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง

ปราจีนบุรี ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอ

เมืองปราจีนบุรี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 68 ที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน ของ องค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	149,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	149,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริม		
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น ค่าชุดนักกีฬา ค่าอาหาร ค่า		
อุปกรณ์ ค่าถ้วยรางวัล ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ		
.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 88		
ที่ 2		
- เป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ		
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ		
จให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่ม		
เติมจนถึงปัจจุบัน		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด		
งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน		
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองการศึกษาฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	99,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	99,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา อุปกรณ์กีฬา สำหรับหมู่บ้านในพื้นที่		
ที่ตำบลวัดโบสถ์ เป็นรายการให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย		
สภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น		
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้		
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุกีฬา แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2		
ประเภท ดังนี้		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคง		

ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดเป็นต้น ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกฟุ่มน้ำหนัก เสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายตะกร้อ เสาดาช่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล เหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวย ปล้ำ ยูโด ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตาช่ายกีฬา เช่น ตาช่าย ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกะไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 88 ที่ 3

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เวน เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 088.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 88 ที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (กองการศึกษาฯ)

โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 90 ที่ 7

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)

โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 28 กรกฎาคม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 28

กรกฎาคม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 89 ที่ 5

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองการศึกษาฯ)

โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 3 มิถุนายน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 3

มิถุนายน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 90 ที่ 6

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ในการจัดงานเทศกาลมาฆปุรณิมาปราจีน (โครงการสนับสนุน กิจกรรมการจัดงานมาฆปุรณิมาปราจีน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 91 ที่ 9

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 4) หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ด่วนที่สุด ที่ ปจ 0032/ว563 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการจัดงานเทศกาลมาฆปุรณิมาปราจีน ครั้งที่ 38 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	3,455,900 บาท
งบลงทุน	รวม	3,455,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,455,900 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองตาหลวง-สันทรีย์ หมู่ที่ 3 โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจรกว้าง เฉลี่ย 5.00 เมตร ยาว 700.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร คิด เป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,050.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบ มาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ .ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 5 ที่ 5	จำนวน	385,000 บาท
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองบางควาย (ทุ่งนา) หมู่ที่ 4 (ช่วงที่ 1) โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจร กม.ที่ 0+200 – 1+500 กม . กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,300.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.25 เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,300.00 ลูก บาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ คัดลอกมาจากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ .2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 6 ที่ 6	จำนวน	469,400 บาท
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองมอญ หมู่ที่ 1 (ช่วงที่ 2) โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจร กม.ที่ 0+300 – 1+400 กม . กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,100.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.30 เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,320.00 ลูก บาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ คัดลอกมาจากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ .2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 4 ที่ 2	จำนวน	469,900 บาท

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองยายพู่ หมู่ที่ 7	จำนวน	230,400 บาท
โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจรกว้าง เฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 600.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 55 ที่ 17		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านผู้ใหญ่น้อยา สุดศก หมู่ที่ 4	จำนวน	59,400 บาท
โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 168.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบที่คัดลอกมา จากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 7 ที่ 8		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายแยกอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 10	จำนวน	461,300 บาท
– หมู่ที่ 2 ต.ท่าเรือ จ.นครนายก โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจรกว้าง เฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 900.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,080.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 58 ที่ 30		
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายสันทราย – รอบเมือง หมู่ที่ 10	จำนวน	457,800 บาท
โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจร กม.ที่ 0+000 – 1+200 กม. . กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,000.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,200.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 9 ที่ 12		

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายสันทราย หมู่ที่ 10 – หมู่ที่ 4 ต.รอบ เมือง จำนวน 483,200 บาท

โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจร กม.ที่ 0+000 – 1+100 กม
. กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,100.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30
เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,320.00 ลูกบาศก์
เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัด
ลอกมาจากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566
ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 58 ที่ 28

โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายหนองโสน (ด้านซ้าย) หมู่ที่ 5 จำนวน 439,500 บาท

โดยดำเนินการลงลูกรังผิวจราจร กม.ที่ 0+200 – 1+200 กม
. กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,000.00 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.30 เมตร คิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,200.00 ลูก
บาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่
คัดลอกมาจากแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท) ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.
.2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 8 ที่ 10

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลวัดโบสถ์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลวัดโบสถ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 92 ที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	2,699,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟู รักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟู รักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริม สนับสนุน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี , ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาป่าไม้ชุมชน , การปลูกต้นไม้ , การกำจัดผักตบชวาตามแหล่งน้ำ ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 77 ที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 (สำนักปลัด)

โครงการแก้ไขน้ำเสียในคลองสารภี

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาน้ำเสียในคลอง
สารภี เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3
หน้า 77 ที่ 2

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
(สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

2,619,600 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

2,619,600 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการขุดลอกวัชพืชคลองบางควาย หมู่ที่ 4

จำนวน

428,700 บาท

โดยขุดลอกวัชพืชคลองบางควาย ปากคลองกว้าง

เฉลี่ย 7.00 เมตร ยาว 3,000.00 เมตร ลึก

เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 10,500.00 ลบ.ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์

จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐาน

งานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.

.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์

ที่ 1 หน้า 9 ที่ 1

โครงการขุดลอกวัชพืชคลองบางไทรใหญ่ หมู่ที่ 9	จำนวน	408,400 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชคลองบางไทรใหญ่ ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 10.00 เมตร ยาว 2,000.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 10,000.00 ลบ.ม. พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐาน งานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 11 ที่ 8		
โครงการขุดลอกวัชพืชคลองบางบัวด้านติดแม่น้ำปราจีนบุรี หมู่ที่ 8	จำนวน	294,900 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชคลองบางบัวด้านติดแม่น้ำปราจีนบุรี ปาก คลองกว้างเฉลี่ย 18.00 เมตร ยาว 800.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 7,200.00 ลบ.ม. พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐาน งานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 15 ที่ 7		
โครงการขุดลอกวัชพืชคลองมอญ หมู่ที่ 1	จำนวน	276,600 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชคลองมอญ ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 6.00 เมตร ยาว 2,250.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 6,750.00 ลบ.ม. พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐาน งานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 4 ที่ 1		
โครงการขุดลอกวัชพืชคลองวังไทรน้อย หมู่ที่ 9	จำนวน	52,700 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชคลองวังไทรน้อย ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 10.00 เมตร ยาว 260.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 1,300.00 ลบ.ม. (ตามแบบที่คัดลอกมา จากแบบมาตรฐานงานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 64 ที่ 16		

โครงการขุดลอกวัชพืชชวดตาเจ็ด หมู่ที่ 11	จำนวน	246,200 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชชวดตาเจ็ด ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 6.00 เมตร ยาว 2,000.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 6,000.00 ลบ.ม พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐาน งานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 9 ที่ 13		
โครงการขุดลอกวัชพืชชวดยายฉิม หมู่ที่ 2	จำนวน	489,500 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชชวดยายฉิม ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 12.00 เมตร ยาว 2,000.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 12,000.00 ลบ.ม. พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐาน งานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 4 ที่ 2		
โครงการขุดลอกวัชพืชชวดยายสี – หนองอ้อ หมู่ที่ 8	จำนวน	54,700 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชชวดยายสี – หนองอ้อ ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 675.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 1,350.00 ลบ.ม (ตามแบบที่คัดลอกมา จากแบบมาตรฐานงานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ .2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 17 ที่ 9		
โครงการขุดลอกวัชพืชหนองโสน หมู่ที่ 5	จำนวน	367,900 บาท
โดยขุดลอกวัชพืชหนองโสน ปากคลองกว้าง เฉลี่ย 15.00 เมตร ยาว 1,200.00 เมตร ลึก เฉลี่ย 0.50 เมตร พื้นที่ 9,000.00 ลบ.ม. พร้อมป้ายประชา สัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่คัดลอกมาจากแบบมาตรฐาน งานกรมชลประทาน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 หน้า 10 ที่ 2		

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานสวัสดิการ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	94,500							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,840,800							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,212,000							
		เบี้ยยังชีพผู้พิการ	6,000							
		เงินสำรองจ่าย	257,700							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	353,400							
		โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ (สปสข.)	50,000							
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			94,500
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			10,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			4,840,800
		เบี้ยยังชีพความพิการ			1,212,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			6,000
		เงินสำรองจ่าย			257,700
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			353,400
		โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ (สปสข.)			50,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายท/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น			695,520
งบบุคลากร	เงินเดือน (ผ่านการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายท/รองนายก			120,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ กรไฮดร	แผนงาน การเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนาย/รอง นายก			120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน			
		เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก			
		เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			115,920
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก			
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			1,490,400
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			3,901,200
		เงินประจำตำแหน่ง			336,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			282,300
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			1,799,400
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง			87,060
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			305,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ			32,000
		ค่าเช่าบ้าน			90,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงบบริหารงานทั่วไป	แผนงานการริเริ่มความสนใจภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานเทคโนโลยีและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน	แผนงานการประสานความร่วมมือและสนับสนุน
ค่าตอบแทน		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		29,800						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		190,000		5,000		186,000		
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		20,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
ค่าใช้จ่าย		ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา								50,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		100,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		50,000		2,000		10,000		
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			30,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย				
งบดำเนินงาน		แผนงาน	แผนงาน	รวม
		อุดหนุนกิจกรรมและ โครงการ	แผนงาน	รวม
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ			29,800
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			381,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ			20,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน กีฬา			50,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เลือกตั้งนายกและ สมาชิกสภาองค์กร บริหารส่วนตำบล			100,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ			62,000
	ค่าใช้จ่ายในการฝึก ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน			30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย				
แผนงาน	แผนงาน อุดหนุนกิจกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟู รักษา อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	50,000	50,000	
	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ของศูนย์บริการและถ่าย ทอดเทคโนโลยีการ เกษตรตำบลวัดโบสถ์	10,000	10,000	
	ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย		30,000	
	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ		6,000	
	ค่าพวงมาลัย ดอกไม้สด กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา		10,000	
	ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำหนังสือเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		50,000	
	ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำหนังสือเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการอบรมเบิกจ่าย		30,000	
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานโครงการนคร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันหรือที่เรียกชื่อยังอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย			15,000
		โครงการแก้ไขน้ำเสียในคลองสารภี		30,000	30,000
		โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์			2,000
		โครงการประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ			40,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			10,000
		โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม			20,000
		โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 28 กรกฎาคม			20,000
		โครงการพิธีเฉลิมพระเกียรติ 3 มิถุนายน			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการรณรงค์การจัดทำดัชนีเปี่ยงlobal ร้อน						30,000		
		โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก , โรคไข้หวัดนก ฯลฯ)						50,000		
		โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (สุนัขและแมว)						10,000		
		โครงการรณรงค์เพื่อขจัดเชื้อโรคในอาคาร						30,000		
		โครงการโรคไม่ติดต่อ						5,000		
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ					30,000			
		โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ						5,000		
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค								
		คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี								
งบดำเนินงาน		ค่าใช้จ่าย								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการรณรงค์การจัด ทำถังขยะเปียกลดโลภ ร้อน			30,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคติดต่อ (โรคไข้เลือด ออก , โรคไข้หวัดนก ฯลฯ)			50,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า (สุนัข และแมว)			10,000
		โครงการรณรงค์เพื่อขับ เคลื่อนธนาคารขยะ			30,000
		โครงการโรคไม่ติดต่อ			5,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ			30,000
		โครงการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ			5,000
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูก เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี			40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการริเริ่มโครงการใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมแรงของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		130,000						
		วัสดุสำนักงาน		80,000		1,000		15,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						10,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว		25,000		8,900		5,000		
		วัสดุก่อสร้าง		5,000				10,000		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		70,000						
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		180,000						
		วัสดุการเกษตร		1,000						
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		2,000		1,000		1,000		
		วัสดุกีฬา								99,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		45,000		1,000		20,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		35,000						
		วัสดุจราจร			5,000					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าไฟฟ้า		150,000						
		ค่าน้ำมันประปา ค่าน้ำบาดาล		6,000						
		ค่าบริการโทรศัพท์		12,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		5,000						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		29,000		15,000				
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		6,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย				
งบลงทุน	คำอธิบาย	แผนงาน		รวม
		อัตรากำลังและ การโยธา	แผนงาน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	130,000
	ค่าวัสดุ		วัสดุสำนักงาน	96,000
			วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000
			วัสดุงานบ้านงานครัว	38,900
			วัสดุก่อสร้าง	15,000
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	70,000
			วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	180,000
			วัสดุการเกษตร	1,000
			วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,000
			วัสดุกีฬา	99,000
			วัสดุคอมพิวเตอร์	66,000
			วัสดุเครื่องดับเพลิง	35,000
			วัสดุจราจร	5,000
			ค่าไฟฟ้า	150,000
			ค่าน้ำประปา ค่าบำบัดน้ำเสีย	6,000
งบลงทุน	ค่าสาธารณูปโภค		ค่าบริการโทรศัพท์	12,000
			ค่าบริการไปรษณีย์	5,000
			ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	44,000
			ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	6,000
			ครุภัณฑ์สำนักงาน	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิด มือจับเขาควย จำนวน 4 ตู้		26,400						
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		51,400						
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				20,000				
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		50,000				1,080,000		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการขุดลอกวัชพืชคลองบางควาย หมู่ที่ 4								
		โครงการขุดลอกวัชพืชคลองบางไพรใหญ่ หมู่ที่ 9								
		โครงการขุดลอกวัชพืชคลองบางบัวตันัดแม่ น้ำปราจีนบุรี หมู่ที่ 8								
		โครงการขุดลอกวัชพืชคลองมอญ หมู่ที่ 1								
		โครงการขุดลอกวัชพืชคลองวังไทรน้อย หมู่ที่ 9								
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการขุดลอกวัชพืชตลาดเจ็ด หมู่ที่ 11								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
		วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์และ การโยกย้าย		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิด มือจับเงา ควาย จำนวน 4 ตู้			26,400
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์			51,400
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			20,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			1,130,000
		โครงการขุดลอกวัชพืช คลองบางควาย หมู่ที่ 4		428,700	428,700
		โครงการขุดลอกวัชพืช คลองบางโพธิ์ใหญ่ หมู่ที่ 9		408,400	408,400
		โครงการขุดลอกวัชพืช คลองบางบัวด้านติดแม่น้ำ ปราจีนบุรี หมู่ที่ 8		294,900	294,900
		โครงการขุดลอกวัชพืช คลองมอญ หมู่ที่ 1		276,600	276,600
		โครงการขุดลอกวัชพืช คลองวังไทรน้อย หมู่ที่ 9		52,700	52,700
		โครงการขุดลอกวัชพืช ขุดตาดิจ หมู่ที่ 11		246,200	246,200

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุน	แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการอุดหนุนช่วยเหลือ 2								
		โครงการอุดหนุนช่วยเหลือ - หนองอ้อ หมู่ที่ 8								
		โครงการอุดหนุนช่วยเหลือ หมู่ที่ 5								
		โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์สายคลองตาหลวง-สันทราย หมู่ที่ 3								
		โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์สายคลองบางควาย (ทุ่งนา) หมู่ที่ 4 (ช่วงที่ 1)								
		โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์สายคลองมอญ หมู่ที่ 1 (ช่วงที่ 2)								
		โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์สายคลองยายพู่ หมู่ที่ 7								
		โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์สายบ้านผู้ใหญ่ไผ่ตง หมู่ที่ 4								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย				
งบลงทุน	แผนงาน		งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	รวม
	อุดหนุน	งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการชุดลอว์ชัฟซ์ ขยายอิม หมู่ที่ 2	489,500	489,500
		โครงการชุดลอว์ชัฟซ์ ขยายอิม - หนองอ้อ หมู่ที่ 8	54,700	54,700
		โครงการชุดลอว์ชัฟซ์ หนองโสน หมู่ที่ 5	367,900	367,900
		โครงการซ่อมแซมถนน อุ้งรังสายคลองตา หลวง-ลำห้วย หมู่ที่ 3	385,000	385,000
		โครงการซ่อมแซมถนน อุ้งรังสายคลองบาง ควาย (ทุ่งนา) หมู่ที่ 4 (ช่วงที่ 1)	469,400	469,400
		โครงการซ่อมแซมถนน อุ้งรังสายคลองมอญ หมู่ ที่ 1 (ช่วงที่ 2)	469,900	469,900
		โครงการซ่อมแซมถนน อุ้งรังสายคลองยายพู่ หมู่ที่ 7	230,400	230,400
		โครงการซ่อมแซมถนน อุ้งรังสายบ้านผู้ใหญ่น้อย ยา สดุด หมู่ที่ 4	59,400	59,400

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากฎหมายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมถนน อุกฤษฏ์สายแยกอาคาร ถนนประสิทธิ์ หมู่ที่ 10 - หมู่ที่ 2 ต.ท่าเรือ จ. นครนายก								
		โครงการซ่อมแซมถนน อุกฤษฏ์สายสันทรีย์ - รอบเมือง หมู่ที่ 10								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการซ่อมแซมถนน อุกฤษฏ์สายสันทรีย์ หมู่ที่ 10 - หมู่ที่ 4 ต.รอบ เมือง								
		โครงการซ่อมแซมถนน อุกฤษฏ์สายหนองโสน (ตำบลชัย) หมู่ที่ 5								
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ							30,000	20,000
		โครงการอุดหนุนเงินอุด หนุนอาทรกลางวัน				28,800				
		รวม	6,824,400	9,316,380	70,000	551,300	170,000	2,373,420	30,000	269,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงาน การโยธา	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมถนน อุรุรังสายแยกอาคาร อเนกประสงค์ หมู่ที่ 10 - หมู่ที่ 2 ต.ท่าเรือ จ. นครนายก	461,300		461,300
		โครงการซ่อมแซมถนน อุรุรังสายสันทราย - รอบเมือง หมู่ที่ 10	457,800		457,800
		โครงการซ่อมแซมถนน อุรุรังสายสันทราย หมู่ที่ 10 - หมู่ที่ 4 ต.รอบ เมือง	483,200		483,200
		โครงการซ่อมแซมถนน อุรุรังสายหนองโสน (ตำบลชัย) หมู่ที่ 5	439,500		439,500
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			50,000
		โครงการขอรับเงินอุด หนุนอาหารกลางวัน			28,800
		รวม	3,455,900	2,709,600	25,770,000