



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ที่ ปจ.๗๔๓๐๑/ -

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา บุญนิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรจนา ทองอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

จำสืบเอก

(ต้องชนะ กลับน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามกรอบนโยบายดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง	๑.อยู่ระหว่างการสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ๒.อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.ไม่มีการดำเนินการ ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (โควิด-๑๙)
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ๒.องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ๓.องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ๔.การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๕.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยข้าราชการ	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร